

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от 7 сентября 2017 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ КОМИТЕТЕ ТАНЦЕВАЛЬНОГО  
СПОРТА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА  
И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

г. Москва, 2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Тренерский комитет танцевального спорта (далее - Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее - Федерация), осуществляющим функции по координации деятельности тренеров Федерации, повышению их квалификации, разработке системы подготовки новых тренерских кадров, поддержанию контактов и обмену опытом с ведущими тренерами международных организаций в целях обеспечения достижения спортсменами Федерации высоких спортивных результатов.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами Федерации.

Комитет подотчетен Президиуму Федерации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Федерация.

## II. Полномочия Комитета

2.1. Обеспечение спортивной подготовки спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации по танцевальному спорту (далее – сборных команд) к выступлениям на официальных международных соревнованиях.

2.2. Определение стратегических направлений подготовки спортсменов – членов сборных команд:

- взрослые (СТ, ЛА, 10 танцев);
- молодежь (СТ, ЛА, 10 танцев);
- юниоры (СТ, ЛА, 10 танцев);
- ансамбли (СТ, ЛА);
- секвей (СТ, ЛА).

2.3. Ежегодное формирование списков кандидатов в составы сборных команд:

- взрослые (СТ, ЛА, 10 танцев);
- молодежь (СТ, ЛА, 10 танцев);
- юниоры (СТ, ЛА, 10 танцев);
- ансамбли (СТ, ЛА);
- секвей (СТ, ЛА).

2.4. Формирование состава сборной команды и тренерского штаба для выезда на официальные международные соревнования.

2.5. Разработка и реализация ежегодной программы подготовки спортсменов сборных команд к участию в официальных международных соревнованиях.

2.6. Обеспечение знания и соблюдения спортсменами сборных команд антидопинговых правил и этических норм в спорте.

2.7. Анализ выступления спортсменов сборных команд на официальных международных соревнованиях, выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки.

2.8. Подготовка ежегодного отчета о результатах выступления спортсменов сборных команд на официальных международных соревнованиях.

2.9. Ведение единого реестра тренеров Федерации по виду спорта «танцевальный спорт».

2.10. Отбор и представление тренеров Федерации по виду спорта «танцевальный спорт» на присвоение российскими и международными спортивными организациями званий и квалификаций.

2.11. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров Федерации.

2.12. Иные полномочия в установленной сфере деятельности.

2.13. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;

- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;

- организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;

- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

### III. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Кандидатура Председателя Комитета утверждается Президиумом Федерации.

3.4. Члены Комитета могут избрать заместителей председателя и секретаря Комитета.

3.5. Заместители председателя и секретарь Комитета избираются из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.

## IV. Права и обязанности членов Комитета

### 4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

### 4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, нормативные документы и решения Федерации;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

## V. Председатель Комитета

### 5.1. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.2. В период временного отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комитета (при наличии) или другой член Комитета, назначенный Председателем.

5.3. Председатель и заместитель Председателя Комитета избираются из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.

5.4. Председатель Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Президиум Федерации.

5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

## VI. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета:

- организует подготовку заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о месте, времени и повестке дня заседания Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

## VII. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype.

7.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

7.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета.

При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов Комитета, которое приобщается к протоколу заседания.

7.4. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.5. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.6. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Комитетом решения.

7.7. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

## VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом Федерации.