

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума Общероссийской
общественной спортивной организации
«Союз танцевального спорта России»
«23» октября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНО-ПРАВОВОЙ КОМИССИИ СОЮЗА ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА РОССИИ

2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ **о Дисциплинарно-правовой комиссии Союза танцевального спорта России**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общероссийской общественной спортивной организации «Союза танцевального спорта России» (далее – СТСП) и нормативно-правовыми актами Всемирной федерации танцевального спорта (далее – WDSF).

2. Дисциплинарно-правовая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим дисциплинарным органом СТСП, способствующим справедливому регулированию отношений и своевременному исполнению обязанностей всех субъектов танцевального спорта.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом СТСП и другими нормативно-правовыми документами СТСП и WDSF.

4. Разбирательство – производство по делу о дисциплинарном нарушении субъектом танцевального спорта правил, установленных нормативно-правовыми актами СТСП и WDSF.

5. Инспектор – член Комиссии, осуществляющий контрольное мероприятие.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

6. Разрешать спорные и конфликтные ситуации, возникающие между субъектами танцевального спорта.

7. Способствовать неукоснительному исполнению всеми субъектами танцевального спорта правил и иных нормативных документов СТСП и WDSF.

8. Совершенствование системы контроля над соблюдением правил СТСП и WDSF, а также способствовать повышению эффективности разрешения спорных и конфликтных ситуаций.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

9. Права:

1) Комиссия имеет право запрашивать необходимую ей информацию (устную, письменную, фото, видео или аудио) от любого субъекта танцевального спорта и иных лиц, вызывать их на свои заседания;

2) члены Комиссии имеют право беспрепятственно проходить на все официальные спортивные мероприятия СТСП;

3) Комиссия имеет право утверждать виды дисциплинарных нарушений, санкции, правила их исполнения и применения, а также процессуальные нормы;

4) Комиссия принимает решение о привлечении к ответственности субъекта на основании своих заключений;

5) Комиссия имеет право разрабатывать нормативные акты в соответствии с целями и задачами Комиссии.

10. Обязанности:

- 1) досконально и беспристрастно разобраться в ситуации;
- 2) действовать в рамках Устава СТСП, правил и других нормативных документов СТСП и WDSF;
- 3) направлять Президенту СТСП заключение по каждому делу о дисциплинарном нарушении, проведенной проверке, которое должно содержать следующее:
 - основание для возбуждения производства по делу о дисциплинарном нарушении, проведения контрольного мероприятия;
 - дата регистрации (возбуждения) производства по делу о дисциплинарном нарушении, срок проведения контрольного мероприятия;
 - объект разбирательства, контрольного мероприятия;
 - результаты разбирательства, контрольного мероприятия;
 - выводы и рекомендации по результатам разбирательства, контрольного мероприятия (по необходимости);
- 4) представлять отчет о результатах деятельности Комиссии Президиуму СТСП.

IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

11. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, 2 (двух) заместителей Председателя Комиссии и не менее 3 (трех) членов Комиссии, кандидатуры которых могут быть предложены Президиумом или Президентом СТСП.

12. Председателя Комиссии утверждает Президиум СТСП по представлению Президента СТСП.

13. Заместителей Председателя Комиссии утверждает Президиум СТСП по представлению Президента СТСП.

14. Членов Комиссии утверждает и освобождает от должности Председатель Комиссии.

15. Комиссия избирает из своих членов ответственного секретаря.

16. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности на этот период выполняет заместитель Председателя Комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель Председателя Комиссии до назначения нового Председателя Комиссии в установленном порядке.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Основаниями возбуждения производства по делу о дисциплинарном правонарушении (разбирательства) являются данные, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения, содержащиеся в:

- 1) итоговом протоколе Соревнований;
- 2) протоколе главного судьи Соревнования;
- 3) рапорте инспектора;
- 4) отчете судьи Соревнования;
- 5) письменных обращениях членов СТСП;
- 6) письменных заявлений членов Исполкома СТСП.

18. Комиссия вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении (разбирательство) и применять спортивные санкции на основании материалов средств массовой информации и иных материалов, полученных из общедоступных источников.

19. Во время совещания, перед вынесением решения Комиссии, в зале заседания могут находиться только члены Комиссии.

20. Членами Комиссии не могут являться члены контрольно-ревизионной комиссии СТСП, а также руководители рабочих органов СТСП (комитеты, комиссии, советы и др.).

21. Отвод членов Комиссии:

1) отвод направляется члену Комиссии, эксперту или специалисту, приглашенному на заседание, если имеются сомнения в его беспристрастности и независимости, в том числе, если можно предположить, что он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его беспристрастности;

2) заявление об отводе может быть удовлетворено Председателем Комиссии в отсутствие отводимого;

3) заявление об отводе должно быть сделано до начала заседания Комиссии.

22. Члены Комиссии и дисциплинарных органов Федераций, а также секретариат, не вправе разглашать любую информацию, полученную ими в ходе исполнения своих обязанностей (в т.ч. обстоятельства дела, содержание обсуждения, персональные данные и т.д.).

23. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) подписывает решения и заключения Комиссии;

3) контролирует выполнение решений и заключений Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

24. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

25. Ответственность за хранение протоколов решений и заключений Комиссии несет ответственный секретарь.

VI. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

26. В Федерациях могут создаваться дисциплинарные органы, рассматривающие в качестве первой инстанции случаи совершения дисциплинарных нарушений при проведении Соревнований, организуемых и/или проводимых Федерациями.

27. Решения любого дисциплинарного органа могут быть обжалованы в Дисциплинарно-правовой комиссии СТСП.

28. Решение Дисциплинарно-правовой комиссии СТСП может быть обжаловано только в Спортивном арбитражном суде.

29. Решения по нарушениям, совершенным при проведении официальных всероссийских соревнований по танцевальному спорту могут быть обжалованы только в Дисциплинарно-правовой комиссии СТСП.

30. Обращения принимаются к рассмотрению только в письменном виде и обязательно включают в себя описание факта, с которым не согласен заявитель, ссылки на положения и правила СТСП и/или WDSF, которые были нарушены, по мнению заявителя, предложения заявителя.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

31. Рассмотрение жалоб, апелляций, заявлений и подготовка заключений происходит не более 30 дней с момента их регистрации в Комиссии.

32. Любое лицо, в отношении которого ведется разбирательство, имеет право присутствовать на заседании Комиссии, давать разъяснения, ссылаться на доказательства, представлять свою аргументацию.

33. В случае необходимости, Комиссия может обязать лицо, в отношении которого ведется разбирательство, присутствовать на заседании Комиссии, уведомив об этом заявителя посредством почтовой, интернет и телефонной связи, телеграммы с уведомлением о вручении.

34. Отсутствие на заседании Комиссии лица, в отношении которого ведется разбирательство, не влияет на законность решения.

35. В случае, если лицо, нарушившее правила СТСП или WDSF признает факт нарушения без проведения Комиссией дополнительных проверочных мероприятий, то привлечение к ответственности данного лица может иметь смягченную форму.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

36. Комиссия работает инициативно, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

37. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует Председатель Комиссии или заместитель Председателя Комиссии, а также не менее половины членов Комиссии (кворум проведения заседания).

38. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос Председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

39. Решения оформляются письменно за подписью Председателя Комиссии.

40. Срок хранения протоколов и иных документов по разбирательствам – 3 года с момента регистрации.

41. Ведение протоколов, их оформление и хранение обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

42. Комиссия правомочна проводить заседания в заочной форме (через интернет), а также осуществлять он-лайн голосование по срочным вопросам своей деятельности.

IX. КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

43. Контрольное мероприятие (инспекция) – это организационная форма осуществления дисциплинарно - правового контроля деятельности субъектов танцевального спорта, посредством которого обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Комиссии.

44. Контрольное мероприятие организуется в целях выявления и предупреждения недостатков по соблюдению и исполнению правил СТСП во время проведения соревнований СТСП.

45. Контрольные мероприятия проводятся по мере необходимости.

46. Основанием для проведения контрольного мероприятия является решение Комиссии о проведении контрольного мероприятия, которое инспектор в начале контрольного мероприятия представляет организатору соревнования.

47. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется за подписью Председателя Комиссии, в котором указывается объект проверки, данные об инспекторе, осуществляющем контрольное мероприятие, а также другая необходимая информация.

48. Инспектор выезжает на место проведения инспектируемого соревнования в срок его проведения.

49. Организатор инспектируемого соревнования должен:

а) объявить о контрольном мероприятии главному судье соревнования, представить инспектора;

б) создать условия для работы инспектора;

в) обеспечить свободный доступ ко всем помещениям соревнования;

г) обеспечить транспортом;

50. Главный судья инспектируемого соревнования должен:

а) оказывать содействие в проведении контрольного мероприятия, давать указания членам судейской комиссии о предоставлении справок и объяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к проверочному мероприятию;

б) принимать меры к устранению выявленных инспектором недостатков, предупреждению или прекращению нарушений и злоупотреблений;

51. Инспектор в течение 5 дней после окончания соревнования должен представить Председателю Комиссии рапорт о проверке соревнования.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, по согласованию с Президентом СТСП.

53. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и, до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

54. Комиссия в официальной переписке использует официальный бланк, утвержденный Президиумом СТСП.

55. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет СТСП.

56. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Президиума или Президента СТСП.

57. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом СТСП.

Президиум ООСО

«Союз танцевального спорта России»

«23» октября 2014 года